**Израчунавање статистика према одређеном критеријуму**

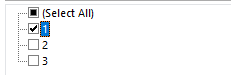
**** **Отворите датотеку Ученици.xlsx и радни лист Успех ученика филтер.**

Пратите следеће упутство да бисте урадили задатак:

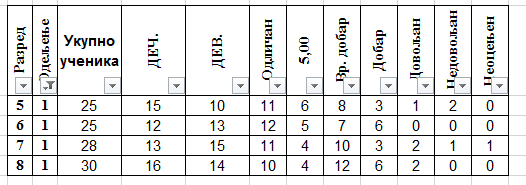
* Кликом на црвени троугао у десном горњем углу појединих ћелија добијате упутство за решавање задатка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* Означите све ћелије у заглављу табеле и искористите алатку за филтрирање  да бисте уметнули падајући мени у сваку ћелију заглавља табеле.
* Кликните на падајући мени у ћелији Одељење и означите само поље испред броја 1.



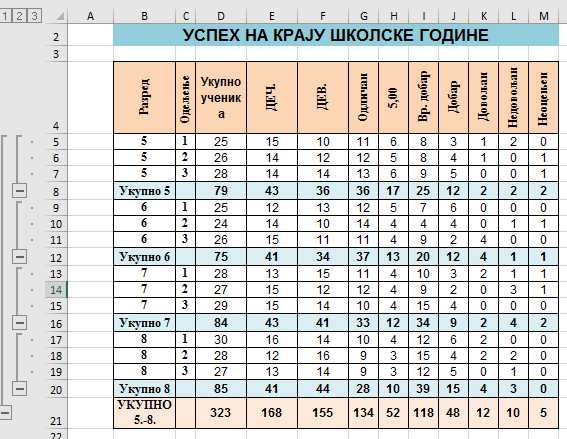
* Изглед табеле након филтрирања:



* Уклоните филтер поновним кликом на алатку 
* Помоћу алатке примените дефинисани стил табеле по избору.
* Изглед табеле уколико се примени стил: Table Style Light 9

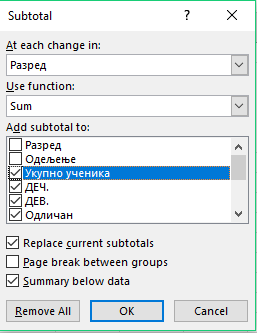


**** **У радном листу: Успех ученика SUBTOTAL, користећи функцију SUBTOTAL израчунајте међузбирове за сваки разред. Изглед табеле након примене функције и уређивања:**

****

Пратите следеће упутство да бисте урадили задатак:

* Означите целу табелу.
* На картици Data, у групи Outline кликните на алатку Subtotal.
* У новоотвореном прозору у менију At each change in изаберите Разред.
* У менију Use function одаберите функцију Sum.
* На листи Add subtotal to чекирајте колоне за које желите да направите прорачун: Укупно ученика, ДЕЧ., ДЕВ., Одличан, 5,00, Вр.добар, Добар, Довољан, Недовољан, Неоцењен.



* Кликните ОК.
* Извршите анализу аргумената Subtotal функције (нпр. у ћелији Е8: )
* Уредите табелу користећи алатку за уређивање ивица табеле  и бојење ћелија .